

# ACCUEIL PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE MUNICIPAL 2025-2026

ALAE: Accueil de Loisirs Associé à l'Ecole (Périscolaire)

**ALSH**: Accueil de Loisirs Sans Hébergement (Extrascolaire : vacances)

## ACCUEIL PERISCOLAIRE

- Matin (garderie matin)
- □ Midi (cantine)
- Soir (garderie soir)

# ACCUEIL PERISCOLAIRE DU MERCREDI ET

# EXTRASCOLAIRE (vacances)

- □ ½ journée avec repas
- 🛚 🗓 journée sans repas
- □ Journée entière

# FICHE D'INSCRIPTION

Prénom:					
Date de naissance :/					
Adresse:					
N°de tél en cas d'urgence :					
Carte identité vacances CAF	OUI	NON	(rayer la mention inutile)		
Carte identité vacances MSA	OUI	NON	(rayer la mention inutile)		
A fournir en janvier de chaque année. Sauf pour les nouveaux inscrits, à transmettre avec ce dossier d'inscription.					

PARENTS : SITUATION FAMILIALE:							
☐ Marié ☐ Divorcé ☐ Sé	paré □Union libre/PACS □ Autre						
(en cas de divorce , merci de fournir une attestation de jugement)							
<u>PERE</u>	<u>MERE</u>						
NOM:	NOM:						
Prénom:	Prénom:						
Profession:	Profession:						
Adresse (Si différente de celle de l'enfant) :	Adresse (si différente de celle de l'enfant)						
☎Mobile:/// ☎ Domicile:/// ☎ Travail:///	./						
⊒Email :@	□ Email :@						
REPRESENTANT LEGAL (si différent des parents) :							
Mr/Melle/Mme :							
Adresse:	<del></del>						
<b>☎</b> Mobile :///	/						
☎ Domicile ://	/						
☎ Travail:/							

## FICHE SANITAIRE

ALLERGIES : MEDICAMENTEUSE : Oui □	Non 🗆	ALIMENTAIRE∶Oui □	Non □				
ASTHME: Oui □ Non □							
'							
REGIME ALIMENTAIRE (végétarien, sans porc,):							
PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISE (Protocole de surveillance médicale dans le cadre de l'accueil en Alae et Alsh)  Merci de fournir une copie, sous enveloppe au responsable du service ou en mairie)  Mis en place à partir de							
□ Enfant en situation de handicap qui bénéficie de l'Aeeh (merci de cocher la case si vous êtes concerné).							
MEDECIN TRAITANT							
Nom:							
<b>2</b> :							
Je soussigné(e),							
l'enfant, déclare exact les reresponsable de l'Alae et l'Alsi	nseignements po h à prendre, le co	rtés sur cette fiche et autor as échéant, <b>toutes les mesu</b> r	ise le				

# DOCUMENTS A FOURNIR CHAQUE ANNEE

- 1 copie de l'attestation d'assurance (incluant activités extra-scolaires)
- 1 copie des pages vaccinations du carnet de santé
- ❖ 1 copie de la carte identité CAF ou MSA (envoyée au mois de Janvier de l'année en cours) et à défaut pour les familles n'en bénéficiant pas 1 attestation de QF (Celle du mois de janvier 2025 vous sera demandée)

# **AUTORISATIONS PARENTALES**

	soussigné(e) gal de l'enfant, déclare exact les information					
>	Autorise les personnes nommées ci-dessoi être contactées en cas d'urgence	us à récupérer mon enfantet/ou à				
	Mr ou Mme// Lien avec l'enfant					
	* Mr ou Mme//	<b>~~</b>				
	Lien avec l'enfant					
	Lien avec l'enfant					
	❖ Mr ou Mme//					
	Lien avec l'enfant					
>	Autorise le personnel de l'ALAE et l'ALSH à prendre en photo mon enfant (autorisation en annexe)					
>	Autorise mon enfant à participer aux sorties (autorisation en annexe)					
>	Avoir pris connaissance du règlement inté en accepter les conditions. Oui 🏿	rieur de la structure et Non 🏿				

# **SIGNATURE**: